

<h1>Management situationnel</h1>	
<p><b><u>Objectifs :</u></b>            Diversifier ses styles de leadership, afin de pouvoir s'adapter à chaque situation            Savoir adapter son style de management aux personnes et aux situations            Identifier le niveau d'autonomie des collaborateurs            Appréhender les outils de base du management situationnel de manière à harmoniser son management à l'autonomie de son collaborateur</p>	<p><b><u>Code :</u></b> D049  <b><u>En présentiel :</u></b>  <b><u>Durée :</u></b> 2 jours  <b><u>Prix :</u></b> 990 € HT  <b><u>Lieu :</u></b> Paris</p>
<p><b><u>Programme :</u></b></p> <p><b>Introduction au management situationnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Panorama des schémas organisationnels et des styles de management</li> <li>✓ Définition du management situationnel (Herset et Blanchard / Paterson)</li> <li>✓ Manager les situations du quotidien avec fluidité</li> <li>✓ Mise au point sur l'identité managériale et définition de l'autonomie</li> <li>✓ Savoir reconnaître et féliciter pour amener son collaborateur vers l'autonomie</li> <li>✓ Diagnostiquer la motivation. Motiver et rendre cohérente une équipe, les profils de motivation</li> <li>✓ Les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction</li> <li>✓ L'enthousiasme, comment le susciter ?</li> <li>✓ La Délégation : pratiquer les étapes de la délégation, mettre en place l'évaluation</li> </ul> <p><b>Appréhender le rôle et le statut du manager situationnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Harmoniser ses décisions, la prise de décision et le collaborateur. Gérer le style choisi</li> <li>✓ Connaître les stades d'évolution du manager leader</li> <li>✓ Mise au point sur le négociable et le non négociable</li> </ul> <p><b>Gérer les relations de management individuelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivi des actions et définition des objectifs à l'équipe</li> <li>✓ Recadrer un objectif, recadrer un collaborateur, la remontrance (l'entretien de recadrage)</li> <li>✓ Les situations dans lesquelles utiliser chaque style de management (en fonction de l'urgence de la mission, en fonction de l'importance de la mission)</li> </ul> <p><b>Traiter les situations difficiles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La gestion positive de l'erreur et les écueils à éviter</li> <li>✓ La gestion des dérives et des fautes</li> </ul>	<p><b><u>Liste des dates :</u></b>            Du 03 au 04 avril            Du 27 au 28 juin            Du 05 au 06 septembre            Du 27 au 28 novembre</p> <p><b><u>En distanciel :</u></b>  <b><u>Durée :</u></b> 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel  <b><u>Prix :</u></b> 810 € HT</p> <p><b><u>Liste des dates :</u></b>            Mars : 26 matin, 27 matin, 29 matin            Mai : 22 matin, 24 matin, 27 matin            Août : 23 après-midi, 26 après-midi, 28 après-midi            Octobre : 02 après-midi, 04 après-midi, 07 après-midi            Décembre : 11 matin, 13 matin, 16 matin</p> <p><b><u>Public concerné :</u></b>            Tout manager souhaitant utiliser les outils du management situationnel</p> <p><b><u>Intervenants :</u></b>            Management - Direction et entrepreneuriat</p> <p><b><u>Prérequis :</u></b>            Aucun</p> <p><b><u>Techniques d'animation :</u></b>            Alternance de théorie et de pratique            Exercices individuels et collectifs            Retour d'expériences            Echanges            Mises en situation            Entraînements            Etudes de cas</p>